|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| БАШKОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАHЫАуыргазы районы муниципаль районыныn **Тукай ауыл советы** ауыл билэмэhе Хакимиэте453489, Ауыргазы районы, Тукай ауылы,Я.Чанышев урамы, 32 тел. 8(34745)2-47-24E-mail: cel-pos18@ufamts.ru |  | РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАНАдминистрация сельского поселения **Тукаевский сельсовет** муниципального района Аургазинский район453489, Аургазинский район, с.Тукаево,ул.Я.Чанышева, 32 тел. 8(34745)2-47-24E-mail: cel-pos18@ufamts.ru |

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**№ 15 от 01 июля 2022 г.**

**О рассмотрении вопросов правоприменительной практики по результатам анализа вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными сделок, ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия)Администрации сельского поселения Тукаевский сельсовет муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан, а также незаконными решений и действия (бездействия)ее должностных лиц**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» постановляю:

1. Утвердить Порядок рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам анализа вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными сделок, ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации сельского поселения Тукаевский сельсовет муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан, а также незаконными решений и действий (бездействия) ее должностных лиц (далее-Порядок) (Приложение №1).
2. Образовать рабочую группу по рассмотрению вопросов правоприменительной практики по результатам анализа вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными сделок, ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации сельского поселения Тукаевский сельсовет муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан, а также незаконными решений и действий (бездействия) ее должностных лиц и утвердить ее состав (Приложение №2).
3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения

Тукаевский сельсовет Баширов А.М.

Приложение 1

к постановлению администрации сельского поселения Тукаевский сельсовет муниципального района Аургазинский район

Республики Башкортостан

№ 15 от «01» июля 2022г.

**Порядок**

**рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам анализа вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными сделок, ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации, а также незаконными решений администрации сельского поселения Тукаевский сельсовет муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан и действий (бездействия) ее должностных лиц**

* 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам анализа вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными сделок, ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации сельского поселения Тукаевский сельсовет муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан, а также незаконными решений и действий(бездействия) ее должностных лиц, регулирует вопросы деятельности рабочей группы по рассмотрению вопросов правоприменительной практики по результатам анализа вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными сделок, ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации сельского поселения Тукаевский сельсовет муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан, а также незаконными решений и действий (бездействия) ее должностных лиц (далее– рабочая группа, судебные решения).

* 1. Порядок деятельности рабочей группы

 2.1. Председателем рабочей группы является глава администрации сельского поселения Тукаевский сельсовет муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан (далее – председатель), который формирует ее состав из числа сотрудников органа местного самоуправления, определяет лицо, ответственное за организацию деятельности рабочей группы (далее – ответственное лицо, секретарь рабочей группы).

Формой деятельности рабочей группы являются заседания, дата проведения которых назначается председателем до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в случае поступления в отчетном квартале информации о судебных решениях.

* 1. На заседание рабочей группы приглашаются:

Сотрудники администрации сельского поселения Тукаевский сельсовет муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан, участвовавшие в разработке Проектов, признанных судом недействительными сделки, акта, решения, совершении действий (бездействия) (далее– иные сотрудники) для дачи пояснений по рассматриваемым вопросам; лица, права и законные интересы которых нарушены сделкой, актом, решением, действиями (бездействием), или их представители (далее – иные лица);

представитель (представители):

общественных организаций (по согласованию); прокуратуры (по согласованию).

* 1. Информация о судебных решениях с приложением копий таких решений направляется ответственным лицом председателю ежеквартально не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом. В случае, если в отчетном квартале не выносились соответствующие решения, председателю направляется соответствующая информация.

Информация должна содержать сведения о:

основаниях совершения сделок, издания ненормативных правовых актов, принятия решений и совершения действий (бездействия) администрации сельского поселения Тукаевский сельсовет муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан и решений и совершении действий (бездействия) ее должностных лиц, признанных судом недействительными (незаконными);

основаниях признания недействительными указанных сделок, ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия);

участия в рассмотрении вопросов правоприменительной практики иных сотрудников.

Одновременно с информацией о вынесенных судебных решениях

с приложением их копий направляется служебная записка должностного лица (работника), принявшего или подготовившего сделку, ненормативный правовой акт, решение и совершение действий(бездействия), признанных судом недействительными (незаконными), относительно причин его действий.

* 1. Председатель в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, определяет дату проведения заседания рабочей группы и необходимость приглашения на заседание иных сотрудников и иных лиц.
	2. Ответственное лицо оповещает членов рабочей группы и приглашаемых на заседание иных сотрудников и иных лиц о дате, месте и времени проведения заседания рабочей группы.
	3. Заседание рабочей группы является правомочным, если на нем присутствует более половины состава рабочей группы. Заседание проводится председателем, а в его отсутствие – иным, определяемым председателем членом рабочей группы.
	4. Рабочая группа в ходе рассмотрения вопросов правоприменительной практики:

- анализирует судебные решения, в том числе основания признания недействительными сделки, ненормативного правового акта, незаконными решения и действия (бездействие) администрации сельского поселения Тукаевский сельсовет муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан и ее должностных лиц;

- выясняет:

мотивы и обстоятельства совершения сделки, издания ненормативного правового акта, принятия решения и совершения действий (бездействия), признанных судом недействительными (незаконными);

- наличие (отсутствие) в действиях лиц, участвовавших в подготовке соответствующих проектов документов, а также совершении действий (бездействии), признанных судом недействительными (незаконными), признаков коррупционных проявлений, в том числе:

- обстоятельств личной заинтересованности (ситуации конфликта интересов) лиц, участвовавшие в разработке, а также согласовании проектов, признанных судом недействительными сделки, акта, решения и совершении действий (бездействия);

- обстоятельств, свидетельствующих о несообщении такими лицами о случаях коррупционного вмешательства, иных злоупотреблений лиц, заинтересованных в заключении сделки, издании акта, принятии решения, совершении действий (бездействии);

- наличие (отсутствие) в действиях лиц, участвовавших в подготовке соответствующих проектов документов, а также совершении действий (бездействии), признанных судом недействительными (незаконными), признаков правонарушений;

- вырабатывает рекомендации о мерах, направленных на предупреждение заключения сделок, издания правовых актов, а также принятия решений

и совершения действий (бездействия), не соответствующих законодательству, и коррупционных проявлений.

* 1. По итогам рассмотрения вышеуказанных вопросов рабочая группа принимает решение о наличии (отсутствии) признаков коррупционных проявлений, признаков правонарушений, а также вырабатывает рекомендации, направленные на предупреждение принятия ненормативных правовых актов, совершения действий (бездействия), противоречащих законодательству.
	2. Решение рабочей группы по вопросам, указанным в пунктах 2.7, 2.8 настоящего Порядка, принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.
	3. По итогам заседания составляется протокол, подписываемый председателем. В протоколе указываются:

дата, время и место проведения заседания;

присутствующие на заседании члены рабочей группы и иные участники; фамилия, имя, отчество выступавших на заседании и основные тезисы выступлений, предложенные рекомендации; результаты голосования; принятое решение.

К протоколу прилагаются копии судебных решений, признанного судом недействительным ненормативного акта, а также иные материалы, явившиеся предметом рассмотрения рабочей группы.

* 1. Председатель не позднее 10 дней со дня проведения заседания направляет протокол для принятия соответствующих решений в заинтересованные структурные подразделения органа местного самоуправления, муниципальные учреждения, должностным лицам.
	2. В случае выявления коррупционной составляющей в решениях и совершении действий (бездействия) администрации сельского поселения Тукаевский сельсовет муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан и ее должностных лиц, председатель направляет протокол и иные материалы, явившиеся предметом рассмотрения рабочей группы, на рассмотрение соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов для выработки дальнейших мер по профилактике и предотвращению коррупции.
	3. В случае выявления нарушения трудовой дисциплины руководитель органа местного самоуправления принимает в отношении виновного лица меры дисциплинарного характера. При выявлении признаков нарушения, влекущего привлечение виновного лица к административной, уголовной ответственности, главой администрации сельского поселения Тукаевский сельсовет муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан соответствующая информация и материалы направляются в уполномоченные органы в соответствии с установленной компетенцией.

Приложение 2

к постановлению администрации сельского поселения Тукаевский сельсовет муниципального района Аургазинский район

Республики Башкортостан

№ 15 от «01» июля 2022г.

**Состав**

**рабочей группы Совета сельского поселения Тукаевский сельсовет муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан**

по рассмотрению вопросов правоприменительной практики по результатам анализа вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными сделок, ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий(бездействия)Совета сельского поселения Тукаевский сельсовет муниципального района Аургазинский район Республики Башкортостан, а также незаконными решений и действий (бездействия) его должностных лиц:

 Баширов Альфрит Митянович, глава сельского поселения - председатель рабочей группы

Петрова Алевтина Александровна, управляющий делами - секретарь рабочей группы

**Члены рабочей группы:**

Сорокин Владимир Михайлович, специалист 1 категории, ответственное лицо

по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Совете сельского работу поселения Тукаевский сельсовет

Рафикова Гульназ Рифхатовна, ведущий культорганизатор

Уразбахтина Расиля Фанзиловна, библиотекарь СДК с.Тукаево

Мухаметзянова Гульнара Филаритовна, директор МБОУ СОШ с. Тукаево